

Servizio Amministrativo DUA in Conferenza di Servizi

mail sportellounico@comune.sassari.it

telefono 079/279431-446-441

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile

Nome Fabrizia Langiu

Contatti tel e mail 079/279401 fabrizia.langiu@comune.sassari.it

A chi si rivolge

Cittadini, associazioni, imprenditori

Attività offerte a cittadini, associazioni, imprenditori

Gestione delle DUA (dichiarazioni uniche autocertificative) in conferenza di Servizi, ai sensi della Legge Regionale 20 ottobre 2016, n. 24 e delle Direttive SUAPE Delib.G.R. n. 10/13 del 27.2.2018, relativamente ai procedimenti inerenti l'avvio di attività economiche private non salariate, che comprendono in particolare quelle di carattere industriale, commerciale, artigianale e delle libere professioni; sono inclusi anche gli interventi edilizi relativi alle attività produttive, gli interventi edilizi di edilizia residenziale.

Come accedere al servizio

La pratica SUAPE (o DUA) va presentata al SUAPE, tramite il portale istituzionale della Regione Sardegna dedicato alle imprese e al SUAPE www.sardegnaimpresa.eu/it/suap, dall'interessato dotato di una casella pec e firma digitale o da un suo incaricato provvisto di procura speciale.

Saranno, pertanto, dichiarate irricevibili le pratiche pervenute in formato cartaceo.

Giorni e orari di apertura al pubblico

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 – martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Gli Uffici sono situati al primo piano di via Paolo De Muro snc, nel quartiere Carbonazzi, raggiungibili con le Linee 4, 6 e 7 dell'Azienda Trasporti Pubblici.

Modulistica

Link <https://servizi.sardegna-suap.it/suape-fe/#/modulistica>

la modulistica unificata regionale, reperibile presso il portale regionale, contiene gli elementi necessari per le diverse tipologie di procedimenti rientranti nel campo di applicazione del procedimento unico

Documenti da allegare

Sono riportati all'interno dei moduli DUA per l'attività specifica

Tempi e modalità di erogazione del servizio

Il SUAPE provvede all'indizione della Conferenza di Servizi entro cinque giorni

lavorativi dalla presentazione della pratica. La conferenza di servizi è sempre obbligatoria quando:

a) la verifica di conformità della dichiarazione autocertificativa comporti valutazioni discrezionali da parte della pubblica amministrazione, in particolare per i profili attinenti alla difesa nazionale e alla pubblica sicurezza, ai vincoli paesaggistici, storico-artistici, archeologici e idrogeologici, alla tutela ambientale, alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

b) la normativa dell'Unione europea imponga l'adozione di provvedimenti amministrativi formali.

il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere integrazioni documentali o chiarimenti è fissato in dieci giorni consecutivi dalla ricezione della documentazione inviata dal SUAPE;

il termine perentorio entro il quale i soggetti coinvolti devono rendere le proprie determinazioni è fissato in trenta giorni consecutivi decorrenti dalla ricezione della documentazione inviata dal SUAPE. La determinazione motivata di conclusione del procedimento:- deve essere adottata entro cinque giorni lavorativi dall'acquisizione di tutti i pareri. il procedimento unico si conclude entro e non oltre:

- sessanta giorni consecutivi dalla presentazione della pratica, nella generalità dei casi;
- centocinque giorni consecutivi, nei casi comprendenti l'autorizzazione paesaggistica non semplificata,
- nei diversi termini previsti dagli articoli 17 e 18 delle Direttive SUAPE.

Indicatori e standard di qualità

I cittadini hanno diritto a segnalare inadempienze e la risposta verrà inviata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Per ogni procedimento sono indicati:

- il responsabile del procedimento che ne cura l'istruttoria; i dati identificativi della pratica; i tempi massimi di legge entro i quali deve essere concluso il procedimento;
- In casi di particolare complessità, il responsabile del procedimento si impegna a convocare, anche telefonicamente, tecnici e richiedenti, per una più rapida soluzione di eventuali problemi, anche attraverso appuntamenti "dedicati" e comunicazioni via mail.

Suggerimenti, reclami e segnalazioni

Allo sportello o via mail possono essere presentati suggerimenti, reclami e segnalazioni

Strumenti di tutela presenti dalla normativa

Ricorsi: quelli previsti dalla normativa di settore.

